

Chiến lược Đánh giá: Kiểm tra Mức độ hiểu Gợi ý Ghi chép

Phản hồi học tập

Dùng các gợi ý dưới đây, yêu cầu học sinh phản ánh trong nhật ký của các em về những điều mới học được và phương pháp tư duy của họ. Đọc nhận xét các bài viết đó để cho nhận xét phản hồi, làm rõ những điều hiểu sai, và tổ chức học thêm nếu cần thiết. Đọc nhận xét các bài viết nhật ký vào cuối khóa học để đánh giá sự hiểu bài của học sinh. Dùng bảng *Đánh giá Nhật ký* để giúp học sinh xác định những yêu cầu đạt được và đánh giá khả năng của các em để viết phản hồi.

Gợi ý: (cho học sinh sơ cấp và trung cấp)

- Tuần này, tôi học (yêu cầu học sinh tạo ra biểu đồ khái niệm thay cho viết)
- Bạn làm việc với các thành viên khác trong nhóm như thế nào? Nhiệm vụ của bạn trong nhóm là gì? Và bạn thực hiện như thế nào?
- Điều gì giúp bạn học và khiến bạn không học được ngày hôm nay
- Phản ánh tiến bộ của bạn và những cố gắng của bạn, những nội dung bạn nắm vững và những nội dung bạn còn yếu, đưa ví dụ cụ thể.....
- Nội dung nào bạn thấy đã tiến bộ so với tuần trước?
- Khó khăn hiện giờ của bạn là gì? Tại sao? Ý tưởng để giải quyết khó khăn đó của bạn?
- Điều gì khiến bạn thấy rắc rối?
- Viết 3 câu hỏi mà bạn còn cảm thấy vướng mắc, hai câu với từ "aha", và một đề xuất cải tiến.
- Bạn nghĩ gì về.....? tại sao bạn lại cảm thấy như vậy?
- Liên hệ những gì bạn học hôm nay với
- Bạn dùng kỹ năng tư duy gì ngày hôm nay?
- Bạn học được gì về bản thân mình khi làm dự án này?
- Còn điều gì bạn muốn biết thêm nữa? bạn sẽ tìm hiểu về điều đó như thế nào?

Gợi ý: (cho học sinh cấp tiểu học)

- Tôi đã làm gì? Tôi làm việc về.....
- Tôi đã biết gì? Tôi biết rằng.....
- Tôi đã học được gì? Tôi học..... Tôi học cách..... Đưa ví dụ
- Tôi cần phải giúp đỡ về việc gì? Tôi không thể hiểu Điều thực sự khó là
- Tôi muốn biết thêm về điều gì? Tôi vẫn còn những câu hỏi về