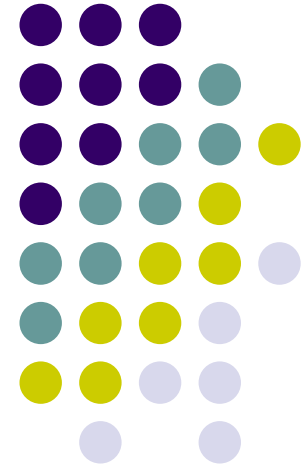


INTERNET KAYNAKLARI

Wik.is Kılavuzu



GRUP OTANTİK GRURLA SUNAR 😊

Bir Wiki'ye Kayıt Olma



- 1. Öğrencileriniz ya da kurs katılımcılarınız için e-posta adresleri alın.
- 2. www.wik.is* adresine gidin.
- 3. **Wik.is başlatmak için** düğmesine basın.
- 4. Kursunuz ya da sınıfınız için istediğiniz sitenin adını girin.
- **Not:** URL'nizin bir parçası olduğu için site adını size, okulunuza ya da sınıfınıza özgü yapın.
- 5. E-posta adresinizi girin.

Bir Wiki'ye Kayıt Olma



The screenshot shows a registration form titled 'registration' with two steps: 1. register and 2. describe. The form includes the following fields and elements:

- Site Name***: A text input field containing 'http:// essentials-smith .wik.is'. Below it, a note says 'Alphanumeric characters only'.
- Email Address***: A text input field containing 'jsmith@anywhere.edu'. Below it, a note says 'i.e. alice@domain.com'.
- Username**: A text input field containing 'Admin'.
- Password**: A text input field containing '*****'. To its right, a note says 'Your password will be emailed to the address you've provided.'
- Terms of Service**: A section titled 'PLEASE READ THESE TERMS CAREFULLY BEFORE USING THIS SITE' with a scrollable text area containing the following text: '1. INTRODUCTION Welcome to www.wik.is, a network of wiki sites hosted and created with technology by MindTouch, Inc. ("MindTouch") (the "Site"). MindTouch provides online collaborative website services to you on our Site subject to the following Terms of Use. By using'.
- Agreement**: A checkbox labeled 'I agree to the terms of service' which is checked.
- Register Button**: A button labeled 'register'.

4. Adım : wikiniz için bir ad girin (bir örnek verilmiştir).

5. Adım : E-posta adresinizi girin.

Bu wikinin yöneticisi olarak atandığınıza dikkat edin. Şifreniz size e-posta ile gönderilecektir.

6. Adım: Onay kutusunu tıklayın.

7. Adım: Kayıt (Register) düğmesini tıklayın.

Bir Wiki'ye Kayıt Olma



- 6. Hizmet şartlarını kabul ettiğimize dair onay kutusunu tıklayın.
- 7. **Kayıt** tıklayın.
- 8. Bağlanma bilgisi için e-postanızı kontrol edin.
- 9. Wikinizi etkinleştirmek için e-posta iletisindeki bağlantıyı tıklayın.
- 10. **Wikime git'i (go to my wiki)** tıklayın.
- 11. E-postanızda verilen şifrenizi kullanarak wikinize bağlanın.

Login with an existing account

User name:

Password:

Remember my password

Şifrenizi Deęiřtirme

1. Şifrenizi değiştirmek için Araçlar (Tools) menüsünü tıklayın ve daha sonra Tercihlerimi (My Preferences) tıklayın.



Tercihlerimi tıklayın.

2. Şifrem'e (**My Password**) tıklayın ve eski şifreniz ile yeni şifrenizi iki defa girin.
3. Tercihleri uygulayı (**Apply preferences**) tıklayın.

Wiki Ana Sayfasını Düzenleme



- Wikinizi kurduktan sonraki ilk göreviniz ana sayfayı düzenlemek ve varsayılan metni kendi metninizle değiştirmektir. Kendi metninizi göstermek kullanıcıların doğru yerde olduklarını anlamalarını sağlar ve aynı zamanda kullanıcılarınızı wikinin kullanıma ilişkin yönlendirme sağlar.

Wiki Ana Sayfasını Düzenleme

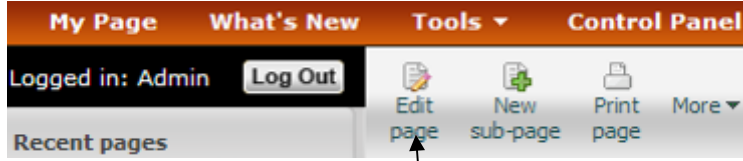


1. Wikinizin ana sayfası için Sol gezinti bölümündeki bağlantıyı tıklayın.

1. Adım: Ana sayfanıza gitmek için wikinizin adını tıklayın.

Not: Wikinizin adı burada verileden farklı olacaktır.

Wiki Ana Sayfasını Düzenleme



2. Adım : Sayfayı düzenleyi tıklayın.

Wiki Ana Sayfasını Düzenleme



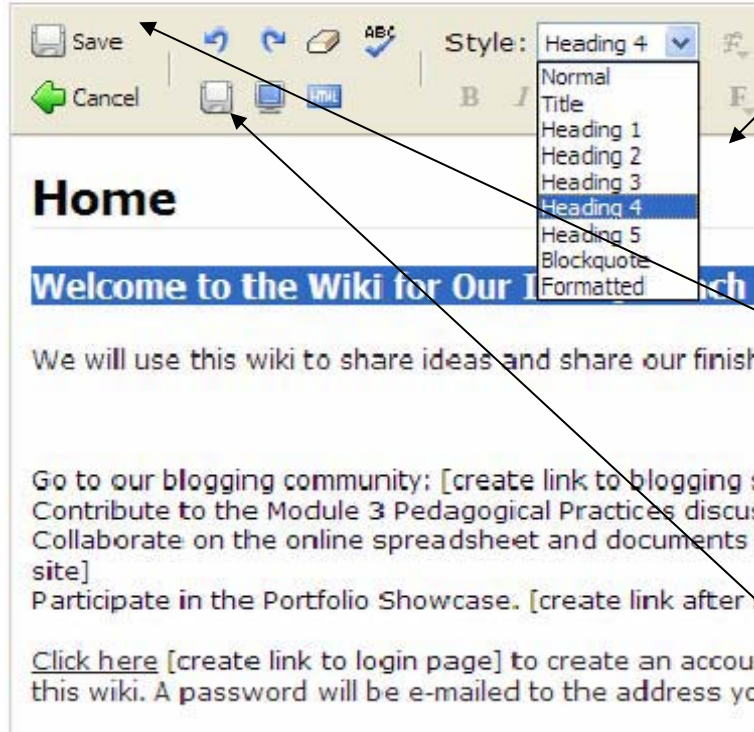
- 3. Yer tutucu metin kutusunu seçmek için üzerindeki her hangi bir yeri tıklayın.
- 4. Metni silmek için klavyenizin Delete (Sil) düğmesine basın.
- 5. Kursunuz ya da sınıfınız için bir hoş geldiniz iletisi yazın. Eğer bu Temel Çevrimiçi Kursunuz için ise Eğitim Topluluğu Kaynakları > Kurs Hazırlığındaki “Kursunuz İçin Bir Wiki Sitesi Kurma” belgesinde bulunan metni kopyalayıp yapıştırın.

Wiki Ana Sayfasını Düzenleme



- **Not:** Wikinizin ana sayfasındaki başlık URL niz ile ilgili olduğu için düzenlenemez.
- 6. Metnin sitilini değiştirmek için Sitil listesi kutusunu kullanabilirsiniz. Değiştirmek istediğiniz metni seçin ve daha sonra liste kutusundan bir sitil seçin.

Wiki Ana Sayfasını Düzenleme



6. Adım: Yazı stilini değiştirmek için Stil listesinden bir stil seçin

7. Adım: İlk kaydettinizde **Kaydet ve Çık (Save and Exit)** düğmesini tıklayın.

Çıkmadan kaydet (Save without exiting) düğmesine dikkat edin.

Wiki Ana Sayfasını Düzenleme

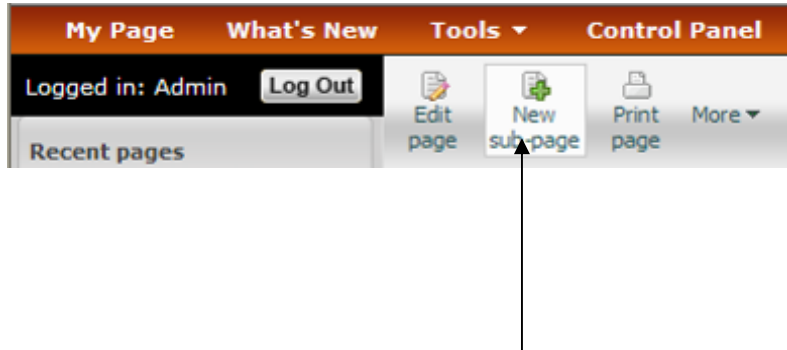


- 7. Sol üstteki Kaydet ve Çık (**Save and Exit**) düğmesini tıklayın. Bu kaydet düğmesi düzen modunu kapatır fakat bir sayfayı ilk defa kaydettiğinizde kullanılmalıdır.
- **Not:** Gelecekte çalışmanızı kaydetmek fakat aynı sayfada çalışmaya devam etmek istediğinizde araç çubuğunun ikinci satırında bulunan **Çıkmadan kaydet (Save without exiting)** düğmesini tıklayabilirsiniz.
- 8. Düzen moduna geri dönmek ve hoş geldiniz iletinizde çalışmaya deva etmek için **Sayfayı düzenle (Edit page)** düğmesini tıklayın.
- 9. Çalışırken Internet bağlantınız kesildiğinde çalışmalarınızı kaybetmemeniz için **Çıkmadan kaydet** düğmesini sık sık kullanın.
- 10. Çalışmanız bittiğinde kaydedip çıkmak için sol üstte bulunan Kaydet ve Çık (**Save and Exit**) düğmesini tıklayın.

Alt Sayfaları Hazırlama



1. Yeni alt sayfayı (New sub-page) tıklayın.



1.Adım: Yeni alt sayfayı tıklayın.

Alt Sayfaları Hazırlama



- 2. Sayfa başlığı (**Page Title**) metnini vurgulamayı seçin ve daha sonra kendi başlığınızı girin.
- **Not:** Sayfa başlığı wiki URLsinin bir parçası olacaktır. Bu yüzden başlığı kısa tutun.
- 3. Kaydedip çıkmak için Kaydet ve Çık (**Save and Exit**) budüğmesini tıklayın.
- 4. Düzen moduna dönmek için Sayfayı düzenleyi (**Edit page**) tıklayın. Yer tutucu metni silin ve alt sayfanın gövdesi için bir metin hazırlayın. Eğer bu wiki Çevrimiçi Temel Kursunuz için ise uygun alt sayfalar için –örneğin *Modül 2 Pedagojik Uygulamalar-Eğitim Topluluğu Kaynakları* > Kurs Hazırlığındaki “Kursunuz İçin Bir Wiki Sitesi Kurma” belgesinde bulunan metni kopyalayıp yapıştırın.



Alt Sayfaları Hazırlama

- 5. İsterseniz metni biçimlendirin. Örneğin, kalın yazı tipi, madde imi ya da renk ekleyin.
- 6. Eğer yapıştırılan metin istediğiniz gibi olmadıysa istenilmeyen sonuçlar yaratan biçimlendirme kodundan çıkmak için Biçimlendirmeyi temizle (**Clear formatting**) düğmesini kullanın.
- 7. Çalışırken Internet bağlantınız kesildiğinde çalışmalarınızı kaybetmemeniz için **Çıkmadan kaydet** düğmesini sık sık kullanın.
- 8. Çalışmanız bittiğinde kaydedip çıkmak için sol üstte bulunan Kaydet ve Çık (**Save and Exit**) düğmesini tıklayın.

Bir Web Sitesine Köprü Ekleme

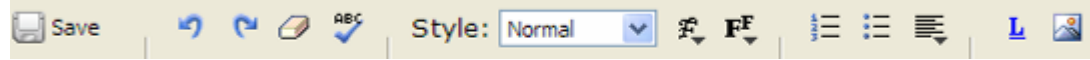


- 1. Başka bir web sitesine bir bağlantı yapmak için köprü eklemek istediğiniz metni seçin.
- 2. Araç çubuğundaki Ekle/bağlantıyı değiştir (**Insert/modify link**) düğmesini (mavi altı çizili **L**) tıklayın.

Bir Web Sitesine Köprü Ekleme



**2. Adım: Ekle/bağlantıyı
değiştiri düğmesini tıklayın.**



3. URLyi **Bağlantı (Link)** kutusuna yapıştırın ya da yazın.
4. **Bağlantı Yap (Make link)** düğmesini tıklayın.

Bir Web Sitesine Köprü Ekleme



Make link

Home My page Reset Up

Page: (web link)

Sub-pages: Files:

Link: Test

Make a web link

Make link Cancel

3.Adım: URLyi yaz ya da yapıştır.

4.Adım: Bağlantı Yapı tıklayın.

Wikinizdeki Bir Sayfaya Köprü Ekleme



- Sol taraftaki gezinti bölmesi çoğu zaman olmasına rağmen bağlam verebilmeniz için ana sayfanızın gövdesindeki iç wiki sayfalarına bağlantılar yapabilirsiniz. Wikinizdeki bir sayfaya bir köprü eklemek için aşağıdaki yönergeleri kullanın.
- 1. Köprü eklemek istediğiniz metni seçin.
- 2. Araç çubuğundaki Ekle/bağlantıyı değiştir (**Insert/modify link**) düğmesini (mavi altı çizili **L**) tıklayın.
- 3. İstenilen alt sayfayı kutudan seçin. Bağlantı bilgisi otomatik olarak **Bağlantı (Link)** metni kutusuna eklenecektir.
- 4. **Bağlantı Yapı (Make link)** tıklayın.

Wikinizdeki Bir Sayfaya Köprü Ekleme



Make link

Home My page Reset Up

Page: (Home)

Sub-pages:

- Home (essentials-smith)
- Module 3 Pedagogical Practices**

Files:

No attached files

Link: Test

Make a web link

Make link Cancel

3. Adım: İstenilen alt sayfayı seçin.

4. Adım: Bağlantı Yapı tıklayın.

Wikinizdeki Bir Sayfaya Köprü Ekleme



- 5. Wikinizin ana sayfasında, katılımcılarınızın ya da öğrencilerinizin siteye bağlandıkları ya da kaydoldukları bağlanma sayfasına bağlantı yapabilirsiniz. Bunu yapmak için:
 - a. Bağlanma sayfasına gitmek için **Oturumu kapatı (logout)** tıklayın.
 - b. Bağlanma sayfasının URLsini kopyalayın. Wikinize özgü olacaktır.
 - c. Wikinize yönetici olarak bağlanın.
 - d. Ana sayfayı düzenleyin ve bağlanma sayfasına bir bağlantı yapın.

Wikinizdeki Bir Sayfaya Köprü Ekleme



- 6. Eğer isterseniz yüklenen dosyaya bir bağlantı yapabilirsiniz. Bunu yapmak için:
 - a. Sayfayı düzenle (**Edit page**) düğmesini tıklayın.
 - b. Hiper bağlantı yapmak istediğiniz metni seçin.
 - c. Araç çubuğundaki Ekle/bağlantıyı değiştir (**Insert/modify link**) düğmesini (mavi altı çizili **L**) tıklayın.
 - d. Dosyayı sağ taraftan seçin. Bağlantı otomatik olarak yapılacaktır.
 - e. **Bağlantı yap** (**Make link**) tıklayın.

Wikinizdeki Bir Sayfaya Köprü Ekleme



Make link

Home My page Reset Up

Page: (Home)

Sub-pages:

- Home (essentials-smith)
- Module 3 Pedagogical Practices
- Module 8 Unit Portfolio Showcase

Files:

- Showcase Feedback Form.doc

Link: File:Home/Showcase Feedback Form.doc Test

Make a web link

Make link Cancel

6.d. Adım: Bir dosya seçin

6.e. Adım: Bağlantı yapı tıklayın.

Bir Dosya ya da Görüntü İliştirme



- Bir dosyaya bağlantı yapmadan ya da sayfanızın gövdesine bir görüntü eklemeyen önce dosyayı iliştiirmeniz -ya da yüklemeniz-gerekmektedir. Belli bir sayfaya yüklenen bütün dosyalar sayfanın altında görünür. Bu yüzden bağlam ya da ilave yönergeler vermek istemediğiniz sürece dosyaya bir iç bağlantı yapmanız gerekmeyebilir. Bir dosya ya da görüntü eklemek için:
- 1. Dosyanın ya da görüntünün görünmesini istediğiniz wiki sayfasına gidin.
- **Not:** Bir dosya eklerken düzen modunda olamazsınız.
- 2. Bir dosyayı aşağıdaki iki yolla iliştirebilirsiniz:
- • **Daha fazla (More)** menüsünde **Dosya ya da görüntü iliştiri (Attach file or image)** seçin
- • Her hangi bir wiki sayfanızın altındaki **Dosya ya da görüntü iliştiri** tıklayın.

Bir Dosya ya da Görüntü İliştirme



2. Adım: Bir dosya yüklemek için iki yöntemden birini seçin.

The screenshot shows a Moodle course page for 'essentials-smith'. The user is logged in as 'Admin'. The page title is 'Home'. The main content area displays a welcome message and a list of links for sharing ideas and products. A 'More' menu is open, showing options: Watch, Attach file or image, Move, and Delete. An arrow points to the 'Attach file or image' option. The bottom of the page shows a 'Files (0)' section with an 'Attach file or image' button.

My Page What's New Tools Control Panel Go Pro!

Logged in: Admin Log Out

Recent pages
Home
Module 8 Unit Portfolio Showcase
Home

Home

Welcome to the Wiki for our Inter@ Teach Essentials Course!

We will use this wiki to share ideas and share our finished products. Use this home page to:

- Go to our blogging community: jsmithessentials.21classes.com
- Contribute to the [Module 3 Pedagogical Practices discussion](#).
- Collaborate on the online spreadsheet and documents for this course: docs.google.com
- Participate in the [Portfolio Showcase](#). Here's the feedback form we will be using in the showcase.

[Click here](#) to create an account if you have not done so already in order to contribute to this wiki. A password will be e-mailed to the address you specify.

Files (0) Attach file or image

Bir Dosya ya da Görüntü İliştirme



3. Tarayı (Browse) tıklayın, dosyayı bilgisayarınızda konumlandırın ve daha sonra Açı (Open) tıklayın.
4. Gerekirse dosyanın bir tanımını yazın.

File	Description
<input type="text" value="8\Activity_3\Showcase_Feedback_Form.doc"/> <input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text" value="Showcase Feedback Form"/>
<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text"/>
<input type="text"/> <input type="button" value="Browse..."/>	<input type="text"/>

(Maximum file size: 5 MB)

4. Adım:
Dosyanızın bir tanımını yazın.

5. Adım: Şimdi Yükleyi (Upload now) tıklayın.

Bir Dosya ya da Görüntü İliştirme



5. Şimdi **Yükleyi** (Upload now) **tıklayın**. Dosya yüklendikten sonra wiki sayfanızın altında listelenecektir.

Home



Welcome to the Wiki for Our Intel® Teach Essentials Course!

We will use this wiki to share ideas and share our finished products. Use this home page to:

- Go to our blogging community: jsmithessentials.21classes.com
- Contribute to the [Module 3 Pedagogical Practices discussion](#).
- Collaborate on the online spreadsheet and documents for this course: docs.google.com
- Participate in the [Portfolio Showcase](#). Here's the feedback form we will be using in the showcase.

[Click here](#) to create an account if you have not done so already in order to contribute to this wiki. A password will be e-mailed to the address you specify.

Files (1) Attach file or image

File	Size	Date	Attached by	
 Showcase_Feedback_Form.doc Showcase Feedback Form	54.5 kB	08:08, 27 Apr 2007	 Admin	Actions▼

Yüklenen dosyalar sayfanın altında görünür.



Bir Görüntü Ekleme

- Wikinize bir görüntü eklemeyen önce dosyayı wikinize ilişirmeli ya da yüklemelisiniz. (Önceki bölüme bakınız, “Bir dosya ya da görüntü ilişirme.”) Görüntü dosyası yüklendikten sonra görüntüyü wikinize ekleyebilirsiniz.
- 1. Görüntüyü eklemek istediğiniz sayfa için Sayfayı düzenle (**Edit page**) düğmesini tıklayın.
- 2. İmleçi görüntünün sayfada görünmesini istediğiniz yere koyun.
- 3. Görüntüyü ekle (**Insert image**) düğmesini tıklayın.
- 4. İstenilen görüntüyü ortadaki Dosyalar (**Files**) panelinden seçin. (Yüklenilen bütün dosyalar listelenecektir.) Bir görüntüye tıkladığınızda Ön izleme (**Preview**) alanında bir ön izleme görüntülenir.
- 5. Görüntünün sayfada görünmesini istediğiniz şekilde değişiklikler yapın. Örneğin, aşağıdakileri yapabilirsiniz:

Bir Görüntü Ekleme



Insert image

Home My page Reset Up

Page: (Home)

Sub-pages:

- Home (essentials-smith)
- Module 3 Pedagogical Practices
- Module 8 Unit Portfolio Showcase

Files:

- AG00180 .gif

Preview

Link: File:Home/AG00180 .gif

Make a web link

Insert image Cancel

Alignment:

- Left
- Right
- Wrap text around image

Size:

- Don't resize (208 by 99)
- Resize
- Width: 208 Height: 99 Keep ratio
- Insert thumbnail

Ready.

6. **Görüntü ekle yi (Insert Image) tıklayın.**

Görüntünün sayfadaki görünümünü değiştirin

Görüntüyü yeniden boyutlandırın.

Katılımcıları Wikiye Ekleme



- Katılımcılarınız için sizin kullanıcı hesapları açmanız onları rahatlatılabilir. Örneğin kullanıcılara ad ve soyadlarının baş harflerinden oluşan standart kullanıcı adları hazırlayabilirsiniz. Bir kullanıcıyı eklerken wik.is sistemi otomatik olarak rasgele bir şifre üretir ve bunu kullanıcıya e-posta gönderir. Eğer e-posta adresi oluşmazsa ya da e-posta sağlayıcısı wik.is'in gönderdiği e-postayı kabul etmezse (bazı durumlarda wik.is e-postaları spam olarak sınıflandırılabilir), bir uyarı alırsınız. Uyarıda size gönderilen ve içerisinde bağlanma bilgisi ve şifrenin olduğu e-postanın bir kopyası olacaktır. Bu durumlarda bağlanma bilgisini kullanıcılara doğrudan vermeniz gerekebilir. Katılımcıları kullanıcı olarak eklerken şifrelerin doğrudan alınabilmesi için bilerek var olmayan e-posta adresleri oluşturabilirsiniz. Katılımcıları eklemek için:

Katılımcıları Wikiye Ekleme



- 1. **Denetim Masasını (Control Panel)** tıklayın.
- 2. **Kullanıcı Yönetimi ni (User Management)** tıklayın.
- 3. Eğer wikiniz bir ilköğretim sınıfı için ise, **Hesap açma ayarları** nın (**Account creation settings**) altındaki kutuyu işaretlemeyebilirsiniz. Bu insanların bağlanma sayfasını kullanarak kendileri için hesap açmalarını engelleyebilir. Eğer wikiniz Çevrimiçi Temel Kursu için ise varsayılan ayarı korumak yararlı olabilir.
- 4. Yeni kullanıcıları hızlıca eklemek için forma başka bir satır eklemek amacıyla **Burayı tıkla (Click here)** bağlantısını birkaç kez tıklayın. Bu birden çok yazı kutusu oluşturacaktır. Böylece yeni kullanıcıları topluca iletebilirsiniz.

Katılımcıları Wikiye Ekleme



- 5. Kullanıcı adlarını standart bir biçimde ekleyin, örneğin isim ve soy ismin ilk harfleri.
- 6. İsimlere karşılık gelen **e-posta adresleri** ekleyin.
- 7. Kullanıcıları belirlemeye yardım etmesi için her kullanıcının tam ismini ya da ilk ismini Gerçek isim (**Real name**) kutusuna ekleyebilirsiniz. Bu alan isteğe bağlıdır.

Katılımcıları Wikiye Ekleme



My Page What's New Tools Control Panel Go Pro!

Logged in: Admin Log Out

Edit page New sub-page Print page More

This page can't be edited.

Recent pages

SiteSettings
UserManagement
Admin:
UserManagement

Find

essentials-smith

Admin:

Deleted files
Site Description
Site Settings
Unused redirects
User management

User management

Account creation settings

Allow people to create accounts for themselves via the Log In page

Save settings

Add a new user

When you add a new user, a random password is generated and sent to his or her e-mail address.
[Click here](#) to add another row to this form.

User name E-mail address Real name Other

Administrator

Add user

Edit Selected Users Deactivate Selected Users

All active users Administrators Deactivated users

<input type="checkbox"/>	User name	Real name	E-mail address
--------------------------	-----------	-----------	----------------

4. Adım: Forma birden çok satır eklemek için **Burayı tıkla** yı tıklayın.

9. Adım: Kullanıcı bilgisi girildikten sonra **Kullanıcıyı ekle** yi (**Add user**) tıklayın.

Katılımcıları Wikiye Ekleme



- 8. Wikinin yönetimine yardımcı olacak bir yardımcı öğretmeniniz ya da bir ekibiniz varsa onlara da bütün yönetim haklarını vermek için **Yönetici (Administrator)** kutusunu tıklayabilirsiniz.
- 9. Kullanıcıyı ekle'yi (**Add user**) tıklayın.